

Opportunité d'emploi

Besoin de projets stimulants et variés?

Viens collaborer avec nous dès septembre!

Qui nous sommes...

Déclic Action est un organisme communautaire autonome et la seule ressource d'hébergement en dépendances sur le territoire de Laval. Notre mission consiste à prévenir, accompagner et soutenir les personnes aux prises avec un problème de dépendances et autres problématiques associées. Afin de favoriser leur rétablissement et la mise en action de leur potentiel, nous accompagnons également leurs proches et leur entourage. Nous sommes présentement à la recherche d'un.e :

Chargé.e de projets communautaires

Temps plein, principalement de jour

Dans ce rôle, la personne participe activement au développement de l'organisation et à l'amélioration continue des processus opérationnels, administratifs et ressources humaines. Généraliste et passionnée par l'accomplissement de projets diversifiés de toute taille, la personne sera responsable d'orienter, de planifier, d'organiser et de prendre en charge la réalisation de l'ensemble des activités de différents projets communautaires sous sa responsabilité. Elle collabore avec la directrice générale, la directrice clinique ainsi qu'avec les autres membres de l'organisation.

Responsabilités spécifiques :

- Participer activement à l'élaboration de politiques, procédures, programmes, outils de travail favorisant l'amélioration continue des processus internes
- Mener différents dossiers et projets administratifs, opérationnels, communautaires et ressources humaines
- Favoriser le développement de l'organisation par la mise en place de projets ponctuels et innovateurs
- Développer, suivre et veiller aux échéanciers de réalisation et au respect des budgets de chacun des projets
- Assurer la liaison avec les parties prenantes des projets
- Recruter, accueillir, intégrer et superviser des bénévoles
- Favoriser les liens avec la communauté

Profil convoité :

- Formation pertinente en gestion de projet, administration, marketing, communications ou tout autre domaine pertinent
- Expérience pertinente démontrant des qualités d'intrapreneuriat
- Bonne maîtrise des outils informatiques (MS office, autres logiciels)
- Animé par l'optimisation des processus et outils de gestion
- Généraliste, qui aime apprendre et toucher à tout dans une organisation

- Intérêt à travailler dans une petite organisation sans but lucratif
- Excellentes aptitudes pour la communication orale et écrite.
- Habileté dans le développement et le maintien de relations harmonieuses et professionnelles
- Souci du détail et capacité de garder une vue d'ensemble sur les projets actuels et futurs
- À l'affût des meilleures pratiques et des tendances
- Créatif et sens de l'initiative
- Autonomie, proactivité et détermination
- Capacité à planifier et organiser des projets en simultané
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Approche orientée vers les résultats
- Grande capacité d'adaptation, d'organisation et de gestion du temps
- Capacité à travailler en équipe et à mobiliser les gens au besoin

Si vous croyez répondre à ce profil, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre curriculum vitae dès maintenant au recrutement@declicaction.com